

- 2.3. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ
- 2.4. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положения о педагогическом совете, управляющем совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников МБДОУ;
- 2.5. Предложения по плану финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ, заслушивание отчета заведующего МБДОУ о его исполнении;
- 2.6. Принятие положения о социальной поддержке работников МБДОУ и решений о социальной поддержке работников МБДОУ;
- 2.7. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников МБДОУ;
- 2.8. Избрание представителей работников МБДОУ в органы и комиссии МБДОУ;
- 2.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесение на его рассмотрение заведующим МБДОУ.
- 2.10. Решения собрания принимаются открытым голосование простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.3. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.5. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ № 100

КИСЕЛЕВА А.И.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета дошкольного образовательного учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от ____ . 20 ____ г. № ____



Председатель ПТО МБДОУ
№ 23 Обиженко Т.В.
Обиженко