

в 2019 году

№ п/п	Мероприятие (основные из указанных в плане на 2019 год)	Срок исполнения	Отчетная информация
1.	Организация обучения работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение 2019 года	В январе 2019г. проведено ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
2.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	в течение 2019 года	По вопросам исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции были проведены :общее собрание трудового коллектива(протокол № 2 от 29.05.2019г.), педагогический совет (протокол №5 от 15.04.2019г.)
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой службы	в течение 2019 года	Проведены обязательные вводные инструктажи для граждан, впервые поступивших на работу, в ходе которого гражданину были разъяснены основные обязанности, требования к служебному поведению. Утверждена карта коррупционных рисков учреждения(приказ от 16.12.2018г. №40)
4.	Мероприятия по правому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей	в течение 2019года	В первой половине мая 2019г. была организована выставка рисунков воспитанников «Я и мои права». В апреле 2019г. на сайте ДОУ размещен ежегодный отчет по результатам самообследования. 6 декабря 2019г. проведен Международный день борьбы с коррупцией.
5.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению	в течение 2019 года	Создан в организации «телефон доверия» для приема сообщений о коррупционных правонарушениях работников, размещен его номер на информационном стенде и сайте учреждения.

План противодействия коррупции на 2020 год и отчет об исполнении плана противодействия коррупции за 2019 год размещен на официальном сайте учреждения <https://svetljachok2012.ucoz.ru/?oprd=1>.

Заведующий МБДОУ д/с № 23  Киселева Л.Н.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №23
Киселева Л.Н.
Приказ № 45 от 16.12.2019 г.



П Л А Н
противодействия коррупции МБДОУ д/с № 23 города Новошахтинска на 2020 год

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий Киселева Л.Н.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	Заведующий Киселева Л.Н.
1.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны МБДОУ	в течение срока действия плана	Заведующий Киселева Л.Н.
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для	в течение срока действия плана при приеме на	Киселева Л.Н.

	граждан, впервые поступивших на работу, в ходе которого гражданину должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа сотрудников на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомления сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции.	работу в течение срока действия плана в течение срока действия плана в течение срока действия плана	
2.2.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.	в течение срока действия плана	Заведующий Киселева Л.Н.
2.3.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции сотрудников ДОО.	в течение срока действия плана	Заведующий Киселева Л.Н.
3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОО и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение конкурса творческих работ «Скажем коррупции твердое нет!»).	первая декада декабря	Воспитатели
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с сотрудниками и родителями круглых столов, игр-викторин, диспутов. - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	2 квартал	Заведующий Киселева Л.Н.
3.3.	Организация выставки рисунков воспитанников ДОО «Я имею право...»	май	Воспитатели
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	в течение года	Заведующий Киселева Л.Н.
3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей	май	Ст. воспитатель

	(законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
3.6.	Размещение на сайте ДОО ежегодных результатов самообследования деятельности ДОО.	1 квартал	Ст. воспитатель
3.7.	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Заведующий Киселева Л.Н.
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых МБДОУ.	по мере необходимости	Ст. воспитатель
4.2.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБДОУ.	постоянно	Ст. воспитатель
4.3.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Ст. воспитатель